



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO DE EVIDENCIA FEBRERO

Bogotá febrero del 2025

Ivan Dario Rivera Guzmán
CC - 1110501194

Obligación 1:

1. Levantar requerimientos para el desarrollo o actualización de funcionalidades relacionadas con los sistemas de información, módulos y demás solicitudes provenientes de los equipos de la Dirección de Formación Profesional.

Se realizó el levantamiento de requerimientos para realizar un ajuste dentro de la plataforma SVP. El módulo solicitado fue gestión de proyectos en la vista de proyectos en revisión de los evaluadores. El documento del requerimiento quedó plasmado en documento *acta de Requerimientos 002 - Mes febrero*. Se resalta que, La reunión de levantamiento de requerimiento fue sostenida vía Microsoft Teams con Lizeth Chimbi, articuladora de datos de la dirección de formación profesional.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Socializar la actualización de de los ajustes. - Prestar soporte técnico de manera oportuna cuando sea requerido en lo relacionado al correcto funcionamiento del componente.	Ivan D. Rivera	07 de febrero del 2025

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro sincrónico con Lizeth Andrea Chimbi Sanches. Rol – Articuladora de Datos		
CIUDAD Y FECHA: 03 de febrero de 2025	HORA INICIO: 02:30 pm	HORA FIN: 04:30 pm
LUGAR: Reunión por Google meet	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Dirección General / Dirección de formación profesional	
TEMA (S): 1. Actualización de la vista de del verificador del módulo de gestión de proyectos dentro de SVP.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir los requerimientos necesarios para la implementación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 02:30 am, Ivan D. Rivera da apertura a la reunión con el objetivo de socializar y conocer los requerimientos para la Actualización de la vista de del verificador del módulo de gestión de proyectos dentro de SVP. Lo anterior, atendiendo a la obligación contractual N°1 del rol de programador. (Levantar requerimientos para el desarrollo o actualización de funcionalidades relacionadas con los sistemas de información, módulos y demás solicitudes provenientes de los equipos de la Dirección de Formación Profesional.)		
Requerimientos de la vista: <ul style="list-style-type: none">- Incluir un formulario que permita el registro de evaluación de proyectos de MGA y MIAP- Incluir icono para el registro de evaluaciones en el listado de proyectos por revisar.- Incluir un modal para registrar las observaciones de los proyectos denegados- Incluir una columna que muestre el puntaje de la evaluación del proyecto- Incluir una sección de segmentación por tipo de proyecto		



Se realizó el levantamiento de requerimientos para realizar un ajuste dentro de la plataforma SVP. El módulo solicitado fue planeación indicativa en las vistas de los diferentes niveles de formación. El documento del requerimiento quedó plasmado en documento *acta de Requerimientos 003 - Mes febrero*. Se resalta que, La reunión de levantamiento de requerimiento fue sostenida vía Microsoft Teams con Lizeth Chimbi, articuladora de datos de la dirección de formación profesional.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Socializar la actualización de los ajustes. - Prestar soporte técnico de manera oportuna cuando sea requerido en lo relacionado al correcto funcionamiento del componente.	Ivan D. Rivera	10 de febrero del 2025

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro sincrónico con Lizeth Andrea Chimbi Sanches. Rol – Articuladora de Datos		
CIUDAD Y FECHA: 05 de febrero de 2025	HORA INICIO: 02:30 pm	HORA FIN: 04:30 pm
LUGAR: Reunión por Google meet .	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Dirección General / Dirección de formación profesional	
TEMA (S): 1. Actualización de cálculos de cupos en la vista de registro de fichas del módulo de planeación indicativa de dentro de SVP.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir los requerimientos necesarios para la implementación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 02:30 am, Ivan D. Rivera da apertura a la reunión con el objetivo de socializar y conocer los requerimientos para la Actualización de cálculos de cupos en la vista de registro de fichas del módulo de planeación indicativa de dentro de SVP. Lo anterior, atendiendo a la obligación contractual N°1 del rol de programador (Levantar requerimientos para el desarrollo o actualización de funcionalidades relacionadas con los sistemas de información, módulos y demás solicitudes provenientes de los equipos de la Dirección de Formación Profesional.)		
Requerimientos de la vista: <small>Trabaja con el componente que consulte la consulta de fichas de manera detallada. Cuando es</small>		

Se realizó el levantamiento de requerimientos para realizar un ajuste dentro de la plataforma SVP. El módulo solicitado fue el de generación de certificados laborales. El documento del requerimiento quedó plasmado en documento *acta de Requerimientos 004 - Mes febrero*. Se resalta que, La reunión de levantamiento de requerimiento fue sostenida vía Microsoft Teams con Lizeth Chimbi, articuladora de datos de la dirección de formación profesional.



ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Encuentro sincrónico con Lizeth Andrea Chumbi Sanches. Rol – Articuladora de Datos		
CIUDAD Y FECHA: 13 de febrero de 2025	HORA INICIO: 02:30 pm	HORA FIN: 04:30 pm
LUGAR: Reunión por Google meet	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Dirección General / Dirección de formación profesional	
TEMA (S): 1. Actualización del formato de pdf del módulo de generación de certificados laborales de la dirección de formación profesional dentro de SAVA.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir los requerimientos necesarios para la implementación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Siendo las 02:30 am, Ivan D. Rivera da apertura a la reunión con el objetivo de socializar y conocer los requerimientos para la Actualización del formato de pdf del módulo de generación de certificados laborales de la dirección de formación profesional dentro de SAVA. Lo anterior, atendiendo a la obligación contractual N°1 del rol de programador (Levantar requerimientos para el desarrollo o actualización de funcionalidades relacionadas con los sistemas de información, módulos y demás solicitudes provenientes de los equipos de la Dirección de Formación Profesional.)		
Requerimientos de la vista: Atendiendo a los requerimientos de los equipos del documento de SAVA se anexa el formato		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
- Socializar la actualización de los ajustes. - Prestar soporte técnico de manera oportuna cuando sea requerido en lo relacionado al correcto funcionamiento del componente.	Ivan D. Rivera	14 de febrero del 2025

